У К Р К О О П С П І Л К А
ЖИТОМИРСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЗНЕСУ І ПРАВА

НАКАЗ

06.01.2025 № 2-с

П.1. Про направлення здобувачів освіти на практику

1.1. Відповідно до графіку навчального процесу на 2024/2025 н. р. направити здобувачів освіти спеціальності 121 "Інженерія програмного забезпечення" - група ІПЗ-21-1 на виробничу практику зі спеціальності з 13 січня по 09 лютого 2025р.:

№ з/п	П.І.Б. здобувача освіти	Назва бази практики
1.	Базовський Андрій Олександрович	КНЗ"Довбиська СЗ школа-інтернат" смт Довбиш, вул. Кірова, 11
2.	Борецький Андрій Андрійович	Фастівський Академічний ліцей 2 м. Фастів, вул. вулиця Ярослава Мудрого 44
3.	Гриценко Данііл Дмитрович	ЖКФКБП м. Житомир, вул. КиЇвська 82
4.	Демчик Олександр Вікторович	За кордоном
5.	Дмитренко Вячеслав Вікторович	За кордоном
6.	Євгієнко Артур Михайлович	За кордоном
7.	Заблоцький Нікіта Віталійович	За кордоном
8.	Земська Софія Євгенівна	Поліський національний університет м. Житомир, вул. Старий бульвар 7
9.	Книшевич Назарій Олександрович	Лицей №12 м. Житомир, вул. Старий бульвар 4
10.	Кравчук Максим Сергійович	ЖКФКБП м. Житомир, вул. КиЇвська 82
11.	Мазурова Ірина Володимирівна	ЖКФКБП м. Житомир, вул. КиЇвська 82
12.	Місник Данило Олегович	Комп'ютерний клуб "Замес" м. Житомир, вул. Велика Бердичівська 6
13.	Ненюк Володимир Андрійович	За кордоном
14.	Пархомчук Ілля Сергійович	ФОП Сингаївський Микола Петрович м. Коростень, вул. Шоп Алейхема 113
15.	Петренко Кирило Павлович	Комп'ютерний клуб "Замес" м. Житомир, вул. Велика Бердичівська 6
16.	Приймак Ігор Володимирович	За кордоном
17.	Пширков Микола Русланович	За кордоном

18.	Свінціцький Олександр Вікторович	ЖКФКБП м. Житомир, вул. КиЇвська 82

2.3. Призначити відповідальним керівником за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами викладача фахових дисциплін:; група ІПЗ-21-1 – Філінського Олександра Олександровича.

2.4. Керівнику практики забезпечити проведення організаційних заходів перед виходом здобувачів освіти на практику: провести інструктажі з охорони праці і техніки безпеки, зокрема з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації у тому числі сигналу «Повітряна тривога», про порядок проходження практики, забезпечити необхідною документацією (формою щоденника, календарним планом, індивідуальним завданням, методичними рекомендаціями щодо оформлення звітної документації).

2.5. Призначити відповідальною особою за здачу звітних матеріалів до архіву керівників практики Людмилу ЗАГЛАДЬКО.

2.6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину ВІРЖАНСЬКУ.

Директор коледжу **Олена СИЛАНТЬЄВА**

Згідно з оригіналом
Старший інспектор з кадрів
_____ Олена ЧАЙКОВСЬКА
06.01.2025