ДОГОВІР № 78
про проведення практики студентів коледжу

м. Житомир «____» _____ 20___ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права (повне найменування навчального закладу) (далі – коледж) в особі директора Силантьєвої О.С. (посада, прізвище та ініціали) діючого на підставі статуту (статут або доручення) і, з другої сторони, ФОП Шевченко Євгенія Андрійовича (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Шевченко С.А. директор (посада, прізвище, ініціали), діючого на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру (статут підприємства, розпорядження, доручення) N 2302 000000000 1454 (далі – сторони), уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Кількість студентів ПІБ студентів	Вид практики	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	121 Інженерія програмного забезпечення	IV	Шевченко Дмитро Андрійович	переддипломна	04.01.24	04.02.24

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти коледж.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для написання звітної документації та курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Коледж зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Коледж зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови_____

_____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до «____»_____202__ р.

5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і коледжу.

6. Місцезнаходження, підписи та печатки:

Від коледжу:	Від бази практики:
Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права 10012 м. Житомир, вул. Київська, 82, тел. (0412) 43-40-10	ФОП Шевченко Світлана Анатоліївна 12041 Житомирська область, Житомирський, с. Мар'янівка вул. Миру 5 ЄДРПОУ 3409110190
Директор коледжу _____ Олена СИЛАНТЬЄВА М.П.	_____ Шевченко С. А. М.П. (прізвище та ініціали)