ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради Житомирського
кооперативного фахового коледжу
бізнесу і права
Протокол № 1 від 24 серпня 2016р.

Наказ №20-ОД від 24.08.2016

Положення
про моніторинг якості освітньої діяльності
у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг якості освітньої діяльності у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права (далі Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітньої діяльності у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права (далі Коледж).

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітньої діяльності в Коледжі є: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правові акти МОН України, нормативно-правові документи з питань організації освітнього процесу в коледжі.

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освітньої діяльності є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення освітньої діяльності Коледжу.

1.5. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.7. Тезаурус:

Моніторинг - це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами.

Моніторинг в освіті - це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку. Призначення моніторингу - забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти - інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та

умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Якість освітньої діяльності — це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, який гарантує здобуття якісної освіти та відповідає вимогам законодавства або договору про надання освітніх послуг.

2. Мета та завдання моніторингу

2.1. Метою моніторингу є:

2.1.1 Вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.

2.1.2. Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2.1.3. Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітньої діяльності, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.
- Створення механізму моніторингових досліджень.
- Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.
- Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.
- Координація діяльності всіх суб’єктів моніторингу.
- Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.
- Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку системи фахової передвищої освіти.
- Своєчасне виявлення змін освітнього процесу.
- Забезпечення адміністрацію Коледжу інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

2.3. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі передбачає:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- -забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- вивчення зв'язку між успішністю здобувачів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів і викладачів;
- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

3. Предмет, об’єкти та суб’єкти моніторингу

3.1. Предметом моніторингу є дослідження якості освітнього процесу в Коледжі.

3.2. Об’єктом моніторингу є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- викладач;
- керівник академічної групи;
- батьки і громадськість та ін.

3.3. Суб’єктами моніторингу є:

- моніторингова група з числа керівників структурних підрозділів та методичної ради; - адміністрація Коледжу.

4. Форми та методи моніторингу.

4.1. Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності викладачами, здобувачами освіти, адміністрацією.

4.2. Методи моніторингу:

- спостереження;
- анкетування;
- бесіда.

5. Критерії та напрямки моніторингу.

5.1.Основними критеріями моніторингу є:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно з планом);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- студентоцентризм.

5.2. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація освіти молоді;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- забезпечення доступності освіти.

5.3. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

5.4. На підставі моніторингу фіксується стан якості освіти, прогнозується її розвиток.

6. Підсумки моніторингу.

6.1. Очікувані результат моніторингу – реальний стан освітнього процесу в Коледжі.

6.2. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами І семестру, навчального року).

6.3. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

6.4. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісіях, Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

6.5. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

7. Інформаційний фонд моніторингу

7.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

7.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації;
- незалежного заміру знань випускників;
- атестації здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів. 7.1.2. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

7.2. Отримана у процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

8. Порядок проведення моніторингу.

8.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради Коледжу.

8.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою Коледжу.

8.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

8.4. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією та головою методичної ради.

8.5. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

8.6. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

8.7. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.

8.8. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

9. Відповідальність щодо здійснення моніторингу.

9.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на методичну раду Коледжу та уповноважену особу.

9.2. Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

9.3. Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об’єктивність наданої інформації.

9.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних

10. Прикінцеві положення.

10.1. Дане Положення набуває чинності з моменту погодження Педагогічною радою та затвердження директором коледжу.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.