ДОГОВІР № 683
про проведення практики студентів коледжу

м. Житомир «____» _____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права (далі – коледж) в особі директора Силантьєвої Олени Сергіївни
(статут або доручення)
діючого на підставі статуту і, з другої сторони, Фізичної особи - підприємця Ющенка Максима Васильовича
(назва підприємства, організації, установи тощо)
(надалі – база практики) в особі Ющенка Максима Васильовича
(посада, прізвище, ініціали),
діючого на підставі витяги ФОП
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
(далі – сторони), уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Кількість студентів ПІБ студентів	Вид практики	Строки практики	
					початок	закінчення
1	241 Готельно-ресторанна справа	III -	Ніконенко К.С. Ворожбіт Гук А.О	професійна	15.04.24	07.06.24

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти коледж.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для написання звітної документації та курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови 2

2. Коледж зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не

пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Коледж зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови_____

_____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов`язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє по «___»_____ 202__ р.

5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і коледжу.

6. Місцезнаходження, підписи та печатки:

Від коледжу:

Житомирський кооперативний фаховий
коледж бізнесу і права
10012 м. Житомир, вул. Київська, 82,
тел. (0412) 43-40-10

Директор коледжу

_____ Олена СИЛАНТЬЄВА

М. П.

Від бази практики:

ФОП Їщенко М. В.
10014, Житомир. обл., м. Житомир, вул. Ярошенко, 14

_____ Їщенко М. В.

М. П. (прізвище та ініціали)