ПРОТОКОЛ № 2

засідання Ради із забезпечення якості освіти Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

29 листопада 2024 р. м. Житомир

Голова Ради із забезпечення якості освіти: Людмила ЯРОШ заступник директора з навчально-методичної роботи

Секретар: ВІРЖАНСЬКА Ірина, заступник директора з навчально-виховної роботи

Присутні: ЗІНЕВИЧ Леся, КРИШТОП Світлана, СЛІДЗЕВСЬКА Катерина, ПРІОР Наталія, ОЛЕНЮК Дмитро, КАТЮХА Владислав, ДІДУС Галина.

Порядок денний:

1. Розробка матеріалів, проведення та аналіз виконання директорських контрольних робіт.
2. Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти за результатами І семестру.
3. Відвідування навчальних занять адміністрацією коледжу, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі.
4. Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у РКЕПФК.

І. СЛУХАЛИ:

голів циклових комісій, які надали інформацію членам ради щодо підготовки матеріалів та організації проведення директорських контрольних робіт з метою внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Схвалити розроблені матеріали для проведення директорських контрольних робіт та визнати їх ефективним інструментом внутрішнього моніторингу якості навчальних досягнень здобувачів освіти в межах реалізації освітньо-професійних програм.
3. Затвердити результати аналізу виконання директорських контрольних робіт, доручивши членам ради використати отримані результати для оцінки ефективності освітнього процесу та визначення напрямів його вдосконалення.

Голосували: «за» 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

ІІ. СЛУХАЛИ:

ЗІНЕВИЧ Лесю, завідувача навчальної частини про результати моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами І семестру.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо моніторингу рівня знань здобувачів освіти за результатами І семестру взяти до відома, відзначивши необхідність застосування коригувальних заходів у разі виявлення низьких показників успішності.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЯРОШ Людмилу, заступника директора з навчально-методичної роботи, яка надала інформацію про результати відвідування навчальних занять та перевірки організації освітнього процесу у дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію ЯРОШ Людмили, заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам удосконалити методи та форми організації навчання, зокрема в умовах дистанційного освітнього процесу, з урахуванням результатів контролю та моніторингу.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

ІУ. СЛУХАЛИ:

ЯРОШ Людмилу, заступника директора з навчально-методичної роботи, яка надала інформацію про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін та його відповідність вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступниці директора з навчально-виховної роботи Оксани БЕЛІНСЬКОЇ взяти до уваги.
2. Визнати стан навчально-методичного забезпечення дисциплін таким, що загалом відповідає вимогам, водночас рекомендувати його подальше оновлення відповідно до змін освітньо-професійних програм і потреб здобувачів освіти.
3. Матеріали засідання використати під час підготовки матеріалів самооцінювання освітньо-професійних програм у межах акредитації.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

Голова Ради
із забезпечення якості освіти — Людмила ЯРОШ

Секретар — Ірина ВІРЖАНСЬКА