

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання педагогічної ради Житомирського
кооперативного коледжу бізнесу і права
Протокол № 1 від 14 лютого 2023 р.



Наказ № 14 від 14 лютого 2023 р.

Положення про неформальну та/або інформальну освіту учасників освітнього процесу у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про неформальну освіту учасників освітнього процесу Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – Коледж) розроблене на підставі Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Постанов Кабінету Міністрів «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.13.2011 р. №1341, «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266, «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08. 2019 р. № 800; Наказу МОН України від 08 лютого 2022 року № 130 «Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», стандартів фахової перед вищої освіти, інших нормативно-правових актів в галузі фахової передвищої освіти, Статуту Коледжу, Положення про освітній процес у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права з метою регламентування організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу, встановлення єдиного порядку організації програм для закладів вищої освіти України на території країни чи поза її межами та урегулювання порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Стаття 8. особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя. Навчання в рамках таких програм може вестись для забезпечення загального права доступу до освіти не лише безпосередніх учасників освітнього процесу ЗФПВО але й вільних слухачів. Неформальна освіта доступна для людей будь-якого віку, вона може не мати чітко спрямованої структури; може бути короткою за тривалістю; низькою за інтенсивністю; насиченою відповідними модульними заняттями; дистанційною; як правило, організується у вигляді коротко- середньо- та довгострокових курсів, майстер-класів, мотиваційних лекцій, воркшопів, семінарів та інших інтерактивних форм. Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, навичок та вмінь, які не визнаються або не входять до кваліфікацій відповідних стандартів та рамки національної кваліфікації

формальної освіти (за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою програмою) або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються. Неформальна освіта може охоплювати програми по підвищенню економічної, фінансової, технічної, електронної грамотності дорослих і молоді; соціальної адаптації; роботі в командах; ведення переговорів; програми для дітей, молоді, дорослих та осіб похилого віку, а також програми з розвитку життєвих і трудових навичок, програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток - тобто поглиблення soft- та hard-skills. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за матричними курсами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій з видачею відповідних сертифікатів/дипломів із зазначенням тривалості курсу, підсумкового контролю (якщо такий передбачений), отриманих навичок та вмінь.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Вона є цілеспрямованою або ретельно спланованою, але не інституціоналізованою, тобто менше організованою і структурованою, ніж формальна і неформальна

Інформальна освіта може включати навчальну діяльність в родині, за місцем навчання, на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, її спрямованість визначається учасниками освітнього процесу самостійно за погодженням, як правило, з менторами та тьюторами.

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.4. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;
- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

1.5. Ознаки неформальної освіти:

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб, нерегламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;
- освіта інституціоналізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповнюючою до формальної освіти;
- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотермівовою і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти – добровільність і ширий інтерес до предмету навчання.

1.6. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;
- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;
- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

1.7. Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання);

- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами;
- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

1.8. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу здійснюється на підставі міжурядових угод про співробітництво, укладання угод про співробітництво між іноземними закладами вищої освіти та коледжем, між двома закладами фахової передвищої/вищої освіти України, між групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку угодами про навчання здобувачів вищої освіти та програмами навчальних дисциплін.

1.9. Заклади освіти чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників.

2. Цілі та завдання неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу

2.1. Підвищення якості освітніх послуг, які надаються коледжем:

- підвищення професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різних моделей створення та поширення знань;
- підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках праці;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до коледжу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

2.2. Основними завданнями є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування з метою підвищення кваліфікації;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.3. Сукупність отриманих знань, вмінь завдяки неформальній та інформальній освіті виконують в першу чергу роль розширення, доповнення та удосконалення компетентностей отримуваних в формальному освітньому процесі в Коледжі, покращення якості освітніх послуг, а також розвивають додаткові компетентності здобувачів освіти та педагогічних працівників.

2.4. Здобутки неформальної та інформальної освіти дозволяють здобувачам формальної освіти гнучко та швидко реагувати на потреби ринку праці та послуг, задовольняючи вимоги роботодавців і доповнюючи освітні пропозиції.

2.5. Коледж використовує неформальну та інформальну освіту для формування та розвитку м'яких соціальних навичок: вміти поєднувати свободу і відповідальність,

самостійного вибрати час, місце, тривалість навчання; сприяти демократизації громадянського суспільства, громадської активності та лідерства.

3. Організаційне забезпечення неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу

3.1. Неформальна та інформальна освіта здійснюється за власним бажанням учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.2. Неформальна та інформальна освіта педагогічних працівників:

3.2.1. Педагогічний працівник може обирати форму неформальної/інформальної освіти (програми підвищення кваліфікації (крім програм стажування)) з числа розміщених на Національній освітній електронній платформі у будь-якому закладі освіти, що має ліцензію на підвищення кваліфікації педагогічних працівників (післядипломна освіта для осіб з вищою або фаховою передвищою освітою) чи здійснює освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; за допомогою іншої юридичної особи (наукової установи, громадської організації тощо) чи фізичної особи (фізичної особи – підприємця), яка здійснює освітню діяльність та має науковий ступінь, вчене, почесне та/або педагогічне звання, та/або успішно пройшла сертифікацію в установленому порядку.

3.2.2. Неформальна освіта у формі стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.2.3. Неформальна та інформальна освіта педагогічних працівників коледжу регулюється Положенням про освітній процес у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права та Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

3.3. Неформальна освіта здобувачів освіти

3.3.1. До участі у програмах неформальної/інформальної освіти допускаються здобувачі фахової передвищої освіти з другого курсу.

3.3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з урахуванням результатів самооцінки та/або вхідного тестування компетентностей та професійних потреб самостійно обирають форми, види, напрями, суб'єктів надання освітніх послуг та тренерів/менторів/тьюторів з підвищення кваліфікації.

3.3.3. Підготовка та проведення заходів щодо організації неформальної/інформальної освіти здобувачів фахової передвищої освіти повинні бути завершені:

- до початку літніх канікул - якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;

- до початку зимових канікул - якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

3.3.4. До організації неформальної/інформальної освіти учасників освітнього процесу Коледжу можуть бути залучені: методичний кабінет, навчальна частина, циклові комісії, викладачі.

3.3.5. До участі в організації неформальної/інформальної освіти Коледж може широко залучати представників роботодавців, професійних тренерів та коучів, викладачів інших ЗО, візит лекторів, стейкхолдерів.

3.3.6. Етапи, тривалість та зміст навчання визначаються укладачами курсів та тренінгів. Організації неформальної/інформальної освіти для учасників тренінгів та курсів може відбуватись й поза графіком освітнього процесу.

3.4. Інформальна освіта:

3.4.1. Форми інформальної освіти:

- Спілкування та обмін досвідом: розмови з колегами, друзями, сім'єю, неформальні зустрічі, участь у професійних спільнотах.
- Самостійне вивчення матеріалів: читання професійної літератури, статей, блогів, перегляд відеоуроків, документальних фільмів.
- Використання медіа-ресурсів: медіа-консультації, освітні подкасти, вебінари, онлайн-курси.
- Повсякденна діяльність: набуття навичок під час виконання професійних обов'язків, волонтерства чи хобі.
- Відвідування культурних заходів: вуличні університети, лекції, екскурсії, музеї, виставки.

3.4.2. Методи інформальної освіти

- Самоосвіта: свідоме та цілеспрямоване самостійне навчання.
- Метод «спроб і помилок»: здобуття досвіду через практичні дії та аналіз результатів.
- Наставництво та менторство: навчання у більш досвідчених колег (у неформальному форматі).
- Спостереження: аналіз роботи професіоналів, вивчення кейсів.
- Цифрові методи: навчання через цифрові інструменти, пошукові системи, соцмережі.

4. Інформаційне забезпечення неформальної освіти учасників освітнього процесу

4.1. Інформаційне забезпечення здійснюється шляхом:

- донесення інформації студентам через навчальну частину, керівників студентських груп про організацію різноманітних тренінгів, курсів, воркшопів, лекцій та інших освітніх заходів в рамках неформальної/інформальної освіти;
- розміщення відповідної інформації на веб-сайті Коледжу та соціальних мережах;
- поширення роздаткових матеріалів.

4.2. Інформаційне забезпечення неформальної/інформальної освіти здійснює навчальна частина Коледжу.

4.3. Кожен структурний підрозділ Коледжу, який бере участь у програмах неформальної/інформальної освіти, подає до навчальної частини пропозиції щодо участі у курсах, тренінгах та інших заходах, як організатор чи безпосередній учасник, сприяє поширенню інформації серед потенційних споживачів та партнерів освітньої послуги.

5. Порядок та процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

5.2. Визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі ОП) передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

5.3. Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті розповсюджується на нормативні та вибіркові дисципліни ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, чого він ще, на його думку, не знає.

5.4. Коледж може визнати результати навчання у неформальній та інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу по конкретній ОПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом неформальної або інформальної освіти зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної/інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

5.6. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, здобувач подає заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- заяву;
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної/інформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);
- опис заходу неформальної/інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів неформальної/інформальної освіти.
- інші документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

Заяву про зарахування результатів неформальної/інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач фахової передвищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

5.7. Для визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті розпорядженням заступника директора з навчально-виховної роботи створюється фахова комісія.

5.7.1. До комісії входять: завідувач відділення, гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

5.7.2. Фахова комісія може рекомендувати:

- повне зарахування - рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %),
- часткове зарахування - рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди,
- відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

5.7.3. Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Фахова комісія приймає до уваги результати неформального/інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального/інформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення

яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

5.7.4. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання.

Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи.

Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

5.7.5. Фахова комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

5.8. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної/інформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за національною шкалою.

5.9. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни.

У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

Під час повного зарахування результатів неформального/інформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах) і методист навчальної частини вносить до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» та «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

5.10. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної/інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Учасники освітнього процесу мають право:

- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою;
- брати участь у наукових заходах, симпозиумах, виставках, конкурсах;
- представляти свої наукові роботи для публікацій;
- отримувати документ за результатами неформальної/інформальної освіти.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі неформальної/інформальної освіти;
- під час проходження програми неформальної/інформальної освіти дотримуватися законодавства, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів Університету

6.3. Коледж зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми неформальної/інформальної освіти здобувачів фахової передвищої освіти між закладами освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми неформальної та інформальної освіти;
- надавати здобувачам фахової передвищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах неформальної та інформальної освіти;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни.

6.4. Заклад-партнер, що приймає на навчання або стажування зобов'язаний:

- зарахувати здобувача фахової передвищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачем фахової передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачу фахової передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти.

6.5. Обов'язки коледжу щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах неформальної/інформальної освіти, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Контроль за виконанням Положення покладений на заступника директора з навчально-методичної роботи.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення мають бути виправлені у місячний термін, а зазначені - втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

7.4. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів на бакалаврському рівні освіти та не більше 5 кредитів на магістерському рівні освіти.