

У К Р К О О П С П І Л К А
ЖИТОМИРСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЗНЕСУ І ПРАВА

Н А К А З

26.08.2024

№ 10-од

**П.2. Про організаційну структуру та режим роботи
коледжу у 2024/2025 н.р.**

1. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту та Статуту коледжу затвердити наступну організаційну структуру коледжу на 2024/2025 н.р.

1.1. відділення загальноосвітньої та фахової профільної підготовки (у складі відділення всі групи коледжу за списком).

1.2. циклові комісії:

- загальноосвітніх дисциплін;
- правознавчих дисциплін ;
- правознавчих дисциплін;
- інженерії програмного забезпечення та математики
- управління, адміністрування сфери обслуговування та харчових технологій.

1.3. для забезпечення освітнього процесу:

- навчальні кабінети;
- комп'ютерні лабораторії;
- кухня лабораторія;
- методичний кабінет;
- спортивна зала;
- бібліотека;
- їдальня;
- гуртожиток;
- медичний пункт.

1.4. органи управління коледжем:

- засновник;
- директор;
- педагогічна рада;
- загальні збори трудового колективу;
- студентська рада коледжу;
- робочі та дорадчі органи, а саме:
 - адміністративна рада;
 - методична рада;
 - приймальна комісія.

2. З метою створення належних умов для забезпечення освітнього процесу у 2024/2025 н.р. з дотриманням безпекових умов
НАКАЗУЮ:

2.1. освітній процес у 2024/2025 н.р. розпочати з 02.09.2024 згідно графіку освітнього процесу Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права на 2024/2025 н.р. за очним форматом. Формат навчання може змінюватися в залежності від безпекової ситуації.

2.2. навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу з урахуванням одночасного перебуванням у коледжі кількості учасників освітнього процесу що відповідає місткості укриття.

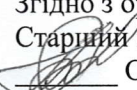
2.3. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога», або інших відповідних сигналів оповіщення. По завершенню повітряної тривоги учасники освітнього процесу продовжують виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

2.4. керівникам академічних груп забезпечити зворотній зв'язок зі студентами та батьками із застосуванням доступних форм комунікацій.

2.5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Олена СИЛАНТЬЄВА

Згідно з оригіналом
Старший інспектор з кадрів
 Олена ЧАЙКОВСЬКА
26.08.2024