

ДОГОВІР № 119/8
про проведення практики студентів коледжу

м. Житомир

«10» березня 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Житомирський кооперативний фаховий коледж

(повне найменування навчального закладу)

бізнесу і права (далі – коледж) в особі директора Силантьєвої О.С.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі статуту і, з другої сторони, АВ "Гармонія"

(статут або доручення) (назва підприємства, організації, установи тощо)

Сиротенко Н. 319/05 ЖКОЖ

(надалі – база практики) в особі заст. начальника Гладченко Л.І.

(посада, прізвище, ініціали),
діючого на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони), уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:
1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Кількість студентів ПІБ студентів	Вид практики	Строки практики	
					початок	закінчення
1	<u>072</u> <u>Юриспруденція</u> <u>Психологія</u> <u>Справи</u> <u>Стратегія</u> <u>Гендер</u> <u>Рішення</u>	<u>III</u>	<u>Богдан Ж.</u>	<u>психологія</u>	<u>10.03</u>	<u>23.03.25</u>

- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти коледж.
- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для написання звітної документації та курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Коледж зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Коледж зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до «23» березня 2025 р.

5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і коледжу.
6. Місцезнаходження, підписи та печатки:

Від коледжу:

Житомирський кооперативний фаховий
коледж бізнесу і права
10012 м. Житомир, вул. Київська, 82,
тел. (0412) 43-40-10

Директор коледжу

Олена СИЛАНТЬЄВА



Від бази практики:

А.Б. Германюк
Відділення № 319/05
м. Київ, вул. Беринського
8/10, 04110, 480/132

М. П. (прізвище та ініціали)