

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання Ради роботодавців**

**Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

10 квітня 2025 р..

м. Житомир

Голова Ради роботодавців: Василь БАРАНІВСЬКИЙ, перший заступник голови правління Житомирської споживспілки.

Секретар: Леся ЗІНЕВИЧ, завідувач навчальною частиною.

Присутні: члени Ради роботодавців.

Запрошені: викладачі-керівники практики.

**Порядок денний:**

1. Впровадження заходів, спрямованих на вивчення ринку праці через діалог зі стейкхолдерами.
2. Застосування інноваційних форм із залученням закладів загальної середньої освіти та професійних партнерів при організації профорієнтаційної роботи.

**I. СЛУХАЛИ:**

*Леся ЗІНЕВИЧ, завідувача навчальною частиною* щодо результатів консультацій із роботодавцями, аналізу вакансій, потреб у фахівцях відповідного профілю. Наголошено на необхідності системного моніторингу ринку праці та врахування його результатів під час перегляду освітньо-професійних програм.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Представники роботодавців* із пропозиціями щодо розширення форм співпраці, зокрема залучення здобувачів освіти до реальних виробничих проєктів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити щорічний моніторинг потреб регіонального ринку праці.
2. Залучати роботодавців до обговорення результатів моніторингу.
3. Враховувати отримані рекомендації під час оновлення ОПП та навчальних планів.
4. Документально підтверджувати участь роботодавців у процесах перегляду програм (листи-відгуки, протоколи, рекомендації).

*Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчальної частини.*

*Постійно*

Голосували: Рішення прийняте одноголосно.

**II. СЛУХАЛИ:**

Викладачів-керівників практики про проведення профорієнтаційних заходів, співпраці із закладами загальної середньої освіти, організації днів відкритих дверей, зустрічей із випускниками та представниками підприємств.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати спільні профорієнтаційні заходи із закладами загальної середньої освіти та роботодавцями (ярмарки професій, майстер-класи, презентації спеціальностей).

2. Розширити використання інтерактивних форм профорієнтаційної роботи (професійні проби, воркшопи, онлайн-зустрічі).

3. Забезпечити систематичне висвітлення профорієнтаційної діяльності на офіційному веб-сайті та в соціальних мережах коледжу.

4. Узагальнювати результати профорієнтаційної роботи для відображення в акредитаційних матеріалах.

*Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії.*

*Впродовж навчального року*

Голосували: Рішення прийняте одногосно.

Голова Ради роботодавців



Василь БАРАНІВСЬКИЙ

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ