

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Ради роботодавців
Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

31 жовтня 2024 р..

м. Житомир

Голова Ради роботодавців: Василь БАРАНІВСЬКИЙ, перший заступник голови правління Житомирської споживспілки.

Секретар: Леся ЗІНЕВИЧ, завідувач навчальною частиною.

Присутні: члени Ради роботодавців.

Запрошені: викладачі-керівники практики.

Порядок денний:

1. Продовження та посилення співпраці із стейкхолдерами через укладання двосторонніх угод.
2. Розвиток практичної складової в організації освітнього процесу через залучення роботодавців та працівників.
3. Робота з розширення та поновлення діючих баз практики.
4. Продовження співпраці з організаціями, підприємствами, установами з метою підвищення кваліфікації та стажування викладачів фахових дисциплін.

I.СЛУХАЛИ:

Викладачів-керівників практики про стан укладення договорів про співпрацю, кількості баз практики, результатів проходження виробничої практики здобувачами освіти у минулому навчальному році. Зазначено, що відповідно до сучасних вимог ринку праці та стандартів фахової передвищої освіти умови договорів про співпрацю з окремими підприємствами потребують оновлення.

ВИСТУПИЛИ:

Представники роботодавців із пропозиціями щодо розширення форм співпраці, зокрема залучення здобувачів освіти до реальних виробничих проектів.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати укладання нових двосторонніх угод із підприємствами, організаціями та установами регіону протягом навчального року.
2. Оновити чинні договори з урахуванням вимог щодо забезпечення якості практичної підготовки.
3. Передбачити участь представників роботодавців у проведенні кваліфікаційних екзаменів здобувачів освіти.
4. Узагальнювати результати співпраці та відображати їх у звітах з самооцінювання освітньо-професійної програми.

Відповідальні: керівники практики.

Впродовж навчального року

Голосували: Рішення прийняте одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

ЗІНЕВИЧ Лесю, завідувача навчальною частиною про необхідність посилення практико-орієнтованого навчання, впровадження елементів дуальної освіти, розширення участі роботодавців у викладанні окремих тем фахових дисциплін, проведені гостьових занять, майстер-класів.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити залучення фахівців-практиків до проведення гостьових занять, тренінгів, майстер-класів.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Впродовж навчального року

2. Оновити програми навчальної та виробничої практик з урахуванням рекомендацій роботодавців.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі-керівники практики.

До 01.01. 2025 р.

3. Розглянути можливість впровадження елементів дуальної форми здобуття освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчальною частиною.

До 01.09.2025 р.

4. Проводити анкетування здобувачів освіти та роботодавців щодо якості практичної підготовки.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчальною частиною.

Впродовж навчального року

Голосували: Рішення прийняте одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Викладачів-керівників практики про забезпечення здобувачів освіти місцями проходження практики, відповідність баз практики профілю освітньої програми.

УХВАЛИЛИ:

1. Розширити перелік баз практики шляхом залучення нових підприємств галузі.

Відповідальні: Викладачі-керівники баз практики

Впродовж навчального року

2. Проводити щорічний моніторинг якості проходження практики.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчальною частиною.

Впродовж навчального року

3. Забезпечити належне документальне оформлення результатів практики для акредитаційної справи.

Відповідальні: Викладачі-керівники баз практики.

До 01.09.2025 р.

Голосували: Рішення прийняте одноголосно.

ІV. СЛУХАЛИ:

ВІРЖАНСЬКУ Ірину, заступника директора з навчально-виховної роботи про необхідність актуалізації професійних компетентностей викладачів відповідно до сучасних вимог роботодавців.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати стажування викладачів фахових дисциплін на базі підприємств-партнерів.

Відповідальний: заступник директора з навчально-методичної роботи.

Впродовж навчального року

2. Забезпечити оформлення відповідних сертифікатів/довідок про стажування.

Відповідальний: заступник директора з навчально-методичної роботи.

Впродовж навчального року

3. Враховувати результати стажування при оновленні навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі-керівники баз практики.

Впродовж навчального року

Голосували: Рішення прийняте одноголосно.

Голова Ради роботодавців



Василь БАРАНІВСЬКИЙ

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ