

Міністерство освіти і науки України
ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
УКРКООПСПІЛКА

Рівненський кооперативний економіко – правовий фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рівненського кооперативного
економіко–правового фахового коледжу



Степан ДОБРИДНИК

Введено в дію наказом від 07.12.2022 р. №36/од

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду із забезпечення якості освіти

**Рівненського кооперативного економіко-
правового фахового коледжу**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою Рівненського
кооперативного економіко-правового
фахового коледжу
Протокол № 3 від 07 грудня 2022 р.

Рівне, 2022

I. Загальні положення

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освіти Рівненського кооперативного економіко-правового фахового коледжу (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами.

1.2. Рада із забезпечення якості освіти (далі – Рада з якості) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розробляє стратегію закладу в сфері забезпечення якості освіти.

1.3. Діяльність Ради із забезпечення якості освіти ґрунтується на принципах колегіальності розгляду та гласності обговорення питань, віднесених до її компетенції.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного, коледжевого рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення розміщується на офіційному вебсайті закладу.

II. Склад Ради із забезпечення якості освіти

2.1. Раду із забезпечення якості освіти очолює її голова – заступник директора з навчальної роботи.

2.2. До складу Ради з якості входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- завідувачі відділень;
- завідувач методичним кабінетом;
- голови циклових комісій;
- представники органів студентського самоврядування.

2.3. До роботи в складі Ради із якості освіти на постійній або тимчасовій основі можуть залучатися висококваліфіковані педагогічні працівники, представники роботодавців, громадськості та інші особи.

2.4. Персональний склад Ради із якості освіти затверджується наказом директора на початку навчального року.

2.5. Внесення змін до персонального складу Ради із якості освіти здійснюється наказом директора.

III. Організаційні принципи та форми роботи Ради із забезпечення якості освіти

3.1. Робота Ради із забезпечення якості освіти здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується на першому у навчальному році засіданні Ради.

3.2. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 4 рази на навчальний рік (або по мірі необхідності, для розгляду актуальних питань освітньої діяльності).

3.3. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на вебсайті закладу.

3.4. Засідання Ради із забезпечення якості освіти вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

3.5. Рішення Ради приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником).

3.6. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, передбачають подальше затвердження рішенням педагогічної ради коледжу.

3.7. Підготовку засідань, інформаційних матеріалів та протоколювання засідань здійснює секретар Ради. В окремих випадках, для вирішення організаційних питань можуть залучатися інші члени Ради або посадові особи закладу.

3.8. Технічний супровід роботи Ради здійснюють технічні працівники, призначені головою Ради з якості з числа співробітників закладу.

IV. Функції Ради із забезпечення якості освіти

4.1. Рада із забезпечення якості освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Рівненському кооперативному економіко-правовому фаховому коледжі.

4.2. Рада із забезпечення якості освіти здійснює функції в сфері забезпечення якості освіти в коледжі за напрямками:

- експертиза освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей у частині дотримання вимог щодо структури та змісту, визначення загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання;

- періодичний перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей;

- надання рекомендацій педагогічній раді коледжу щодо затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей;

- затвердження плану заходів з моніторингу якості освіти на навчальний рік, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань;

- моніторинг якості освітньої діяльності (організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу);

- моніторинг підготовленості до професійної діяльності (опитування, анкетування випускників закладу, представників ринку праці);

- моніторинг кадрового забезпечення закладу, рівня володіння педагогічними працівниками сучасними методиками проведення навчальних занять, в тому числі з використанням дистанційних технологій, проведення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на різних етапах здобуття освіти;

- аналіз організації роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, в тому числі через участь у дистанційних формах підвищення кваліфікації (вебінарах, майстер-класах, онлайн-курсах, тренінгах тощо);

- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності в закладі; аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме інформаційними, матеріально-технічними, кадровими;

- аналізу стану якості освіти в закладі, розроблення пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

- супровід акредитації освітніх програм, проведення інституційного аудиту, ліцензування спеціальностей;

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освіти;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ, закладів освіти з метою вдосконалення освітньої діяльності коледжу.

V. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради з подальшим введенням в дію наказом директора коледжу.

5.3. Відповідальність за дотримання та виконання вимог Положення несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.