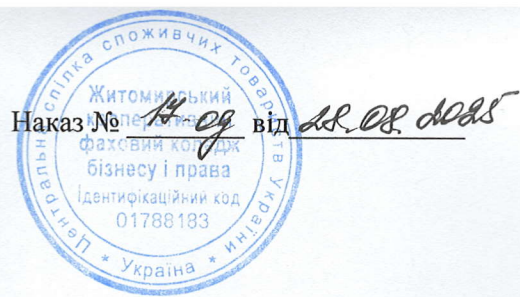


ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради Житомирського
кооперативного фахового коледжу бізнесу і права
Протокол № 1 від 24 серпня 2025 р.



Положення про безперервний професійний розвиток педагогічних працівників у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про безперервний професійний розвиток педагогічних працівників у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права (далі – Коледж) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних документів у сфері освіти.

1.2. Професійний розвиток педагогічних працівників Коледжу – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих фахових та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізовуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

1.3. Професійним розвитком може вважатися:

1) здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізацією чи освітньою програмою;

2) підвищення кваліфікації, стажування або самоосвіта;

1.4. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.9. Основними видами підвищення кваліфікації є:

1) навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

2) стажування.

1.10. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Педагогічною радою Коледжу.

1.11. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.12. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-

накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.13. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.14. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.15. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.16. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.17. За результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.

1.18. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- 1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- 2) тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- 4) опис досягнутих результатів навчання;
- 5) дата видачі та обліковий запис документа;
- 6) найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.19. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Фахового коледжу згідно з цим Положенням.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Кожен педагогічний працівник відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ним атестації у порядку визначеним законодавством.

2.2. Не менше 10 відсотків загальної кількості годин підвищення кваліфікації обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин – на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.3. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти.

2.5. Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.6. Планування підвищення кваліфікації перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді Коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.7. З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються Педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

2.8. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

2.9. За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації графік підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.10. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

3.3. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за

акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.5. До видів підвищення кваліфікації, які не потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відносяться:

- участь у програмах академічної мобільності (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік);
- стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради коледжу.

3.8. Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації коледжу, то не потребує визнання його Педагогічною радою Коледжу.

Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснювалося поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, то для визнання його Педагогічною радою необхідно пройти процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до п.4.8 даного Положення.

3.9. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації полягає у наступному:

3.9.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до голови відповідної циклової комісії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документу про проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності) (Додаток А).

3.9.2 Циклова комісія заслуховує педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. На основі клопотань викладачів голова ЦК формує узагальнене клопотання на членів циклової комісії, у якому рекомендує Педагогічній раді визнати результати підвищення кваліфікації.

3.9.3 Клопотання від ЦК протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, де приймається рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.10 Педагогічна рада Коледжу (згідно п.29 Порядку) може визнавати результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), як підвищення кваліфікації.

3.11. Результатом підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути:

- розробка персонального електронного освітнього ресурсу;
- стаття, тези, творча робота, методична розробка (1 сторінка тексту (1860 друкованих символів з пробілами) = 1 год підвищення кваліфікації 1)
- сертифікований навчальний е-курс (обсяг підвищення кваліфікації = 5 год X к-сть кредитів дисципліни)

3.12. До вищезазначених видів підвищення кваліфікації висувається вимога публікації результатів самоосвіти у офіційних збірниках (сайтах) або оприлюднення результатів самоосвіти на веб-сайті Коледжу.

3.13. Якщо результат самоосвітньої діяльності отримав офіційну нагороду (призове місце) на професійних конкурсах, виставках, то відповідну кількість годин підвищення

кваліфікації слід помножити на коефіцієнт 1,2.

3.14. У випадку співавторства кількість годин ділиться пропорційно участі кожного педагогічного чи науково-педагогічного працівника, яка визначається за згодою усіх сторін.

3.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.16. Документом про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти є клопотання ЦК про визнання результатів підвищення кваліфікації. Даний документ видається після проходження процедури визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно п.4.8 даного Положення.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб та інші джерела, не заборонені законодавством.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора.