

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 3-09 від 28.08.2023

Засідання педагогічної ради

Житомирського кооперативного фахового  
коледжу бізнесу і права

Протокол № 3 від 19.10.2023 р.

## Положення

### про оплату праці працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

#### І. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України "Про оплату праці", "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про споживчу кооперацію", "Про відпустки", постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки...", наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 "Про упорядкування умов оплати праці...", наказу Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 р. № 102 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти" (зі змінами та доповненнями).

1.2. Джерелом оплати праці працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права є фонд оплати праці, передбачений кошторисом доходів та видатків Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – коледж).

1.3. Фонд оплати праці визначається штатним розписом, який затверджується директором коледжу.

1.4. При зміні діючих умов оплати праці в бік погіршення, працівників повинно бути повідомлено не пізніше як за два місяці до їх змін (якщо інше не передбачено чинним законодавством на період дії воєнного стану).

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до нормативних і розпорядчих документів, умов колективного договору або за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації коледжу.

#### II. Структура заробітної плати

2.1. Заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до установлених норм праці (норм часу, посадових обов'язків). Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності Коледжу загалом.

2.2 Фонд оплати праці в Коледжі складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

- Основна заробітна плата включає тарифні ставки (посадові оклади) – для педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-обслуговуючих та господарських працівників, викладачів з погодинною оплатою праці.

- Додаткова заробітна плата включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством.

- До інших заохочувальних і компенсаційних виплат належать премії, інші грошові та матеріальні виплати, передбачені Колективним договором та Положенням про преміювання.

2.3. Основою організації оплати праці в Коледжі є тарифна система, запроваджена відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" та Інструкції "Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти", затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102 (зі змінами).

2.4 Заробітна плата працівникам Коледжу нараховується відповідно до затвердженого Роботодавцем (в особі Директора Коледжу) штатного розпису, що формується на підставі окладів, визначених відповідно до Єдиної тарифної сітки з урахуванням надбавок і доплат, інших виплат, передбачених чинним законодавством України, Колективним договором Коледжу та цим Положенням.

2.5. Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюється у розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 01 січня календарного року.

2.6. Віднесення виконуваних робіт до певних тарифних розрядів і присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам провадиться згідно з професійними стандартами (кваліфікаційними характеристиками) за погодженням із профспілковою організацією.

2.7. Конкретні розміри тарифних ставок і посадових окладів працівників визначаються в межах коштів на оплату праці відповідно до професій, кваліфікації працівників, складності й умов роботи, що виконується ними, і встановлюються в кожному випадку в окремому трудовому договорі (контракті) з працівником.

2.8. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Мінімальна заробітна плата – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.

2.9. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня, що виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

2.10. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та понаднормовий час, перебування у відрядженнях, премії до святкових і ювілейних дат.

2.11. У разі укладення трудового договору (контракту) про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі

місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно виконаній нормі праці.

2.12. Посадові оклади заступників директора встановлюються на 5–15%, помічників директора, керівників структурних підрозділів – на 30–40 % нижче, ніж посадовий оклад директора, інших керівників, визначений за схемами тарифних розрядів.

2.13. Посадовий оклад головного бухгалтера встановлюється в розмірі не менше 90% від посадового окладу директора.

2.14. До тарифних ставок і посадових окладів працівникам Коледжу встановлюються надбавки і доплати, визначені нормативними актами Міністерства освіти і науки України, галузевою угодою і наведені у додатку № 47 1.1. до цього Положення.

2.15. При наймі працівника за контрактом оплата праці визначається угодою сторін і пов'язується з виконанням умов контракту. У контракті за згодою сторін можуть встановлюватися індивідуальні умови оплати праці.

2.16. При укладанні з працівником трудового договору (контракту) до його відома доводяться розміри, порядок і терміни виплати заробітної плати.

2.17. Працівники Коледжу, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу (пропорційно відпрацьованому часу).

2.18. Підставою для нарахування бухгалтерією Коледжу заробітної плати працівникам за підсумками роботи за місяць є:

- штатний розпис Коледжу;
- таблиць обліку робочого часу;
- накази про встановлення доплат і надбавок, виплати інших заохочувальних та компенсаційних виплат;
- таблиць оплати праці педагогічних працівників згідно з наказами про бюджетне та позабюджетне фінансування, в тому числі про погодинну оплату праці.

2.19. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у розмірі не менше 50% оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

2.20. Виплати за листками непрацездатності, за рахунок коштів Коледжу, проводити в терміни виплати зарплати, а за рахунок коштів соціального страхування – протягом трьох днів з дня зарахування коштів на рахунок Коледжу.

2.21. Відпускні працівникам Коледжу за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше, ніж за три дні до її початку.

2.22. Коледжем забезпечується виплата заробітної плати у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

### **III. Встановлення доплат та надбавок**

3.1. Встановлення доплат та надбавок проводиться відповідно до чинного законодавства.

3.2. Працівникам коледжу встановлюються:

- надбавки:

а) педагогічним працівникам щомісячно за вислугу років у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах:

понад 3 роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків.

б) педагогічним працівникам, які досягли високих результатів у навчально-виховній роботі, забезпечують перехід на нові форми організації освітнього процесу та керівникам структурних підрозділів коледжу, які забезпечують виконання робіт на рівні вимог Міністерства освіти і науки України, передають свої знання і досвід іншим педагогічним працівникам за наказом директора погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації може встановлюватись надбавка за високі досягнення у праці у розмірі до 50% тарифної ставки (посадового окладу).

в) педагогічним працівникам та спеціалістам коледжу, які мають високий рівень знань та професійної майстерності, постійно надають методичну та кваліфіковану допомогу колегам по роботі, виконують індивідуальні завдання адміністрації по розробці методичних посібників для студентів на період виконання конкретної роботи за наказом директора погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації може встановлюватись надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін в межах до 50 % тарифної ставки (посадового окладу).

г) працівникам коледжу за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи, необхідної для забезпечення нормального функціонування закладу освіти, за наказом директора погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації на період виконання конкретної роботи може встановлюватись надбавка до 50% тарифної ставки (посадового окладу).

д) за спортивне звання "майстер спорту" – 10% посадового окладу (ставки заробітної плати).

ж) головам обласних методичних об'єднань встановити доплату в розмірі 10 відсотків тарифної ставки викладача (посадового окладу).

з) директору, його заступникам, головному бухгалтеру встановити доплату за керівництво гуртожитком в розмірі 10 відсотків посадового окладу.

ї) нагородженим: Почесною відзнакою Центральної спілки споживчих товариств України "Знак Пошани", Відзнаками Федерації профспілок України, та інших державних нагород - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавки виплачувати за одну із нагород.

і) за престижність праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 "Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної, фахової передвищої, вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування". Розмір надбавки встановлюється керівником коледжу у межах фонду оплати праці;

- доплати працівникам:

а) у розмірі до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику коледжу, його заступникам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам.

б) за роботу в нічний час (з 22.00 до 06.00 год.) – 20% посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в нічний час (нічним сторожам, черговим);

в) за використання у роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – 10 % посадового окладу (тарифної ставки);

г) за роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4%, 8%, до 12% тарифної ставки (посадового окладу). Встановлюється працівникам за результатами атестації робочих місць;

д) за керівництво цикловою комісією - у граничному розмірі 15% тарифної ставки;

ж) за керівництво студентською групою - у граничному розмірі 20% тарифної ставки;

з) за перевірку зошитів та письмових робіт - у граничному розмірі:

- з української мови та літератури - до 20% тарифної ставки викладача;

- з математики – до 15% тарифної ставки викладача;

- з іноземної мови – до 10% тарифної ставки викладача.

ї) водіям автотранспортних засобів надбавка за класність водію II класу – 10%, водію I класу - 25 % установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

3.3. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021. №1391 "Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти" встановити підвищення тарифної ставки (ставки заробітної плати) на 15% за педагогічне звання "Викладач – методист".

3.4. Адмінперсоналу, що за умовами оплати праці віднесений до педагогічних працівників, встановлюються надбавки:

- За вислугу років – відповідно до "Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 №78.

- За престижність праці – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373. Розмір надбавки встановлюється директором коледжу у межах фонду оплати праці.

#### **IV. Перегляд та індексація розміру заробітної плати**

4.1. Підвищення розміру заробітної плати (посадових окладів) проводиться відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

4.2. Коледжем проводиться індексація заробітної плати на виконання ст. 33 Закону України "Про оплату праці" і відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення".

#### **V. Строки і періодичність виплат заробітної плати**

5.1. Виплата заробітної плати в Коледжі проводиться у грошовій формі два рази на місяць – 6 та 21 числа.

5.2. У випадку, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5.3. Виплата заробітної плати здійснюється через банківські установи відповідно до чинного законодавства.

#### **VI. Обмеження розміру утримань із заробітної плати**

6.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

#### **VII. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці**

7.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.