

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 3-09 від 28.08.2023р.

Засідання педагогічної ради  
Житомирського кооперативного  
фахового коледжу бізнесу і права  
Протокол № 3 від 10.08.2023 2023р.

## Положення

**про порядок преміювання працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

### I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання розроблено відповідно до КЗпП України, актів трудового законодавства та актів, що регулюють діяльність освітніх установ.

1.2. Положення регламентує порядок преміювання працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – Коледж) й впроваджується з метою:

- посилення зв'язку між матеріальним заохоченням і результатами праці працівників Коледжу;
- матеріальної зацікавленості працівників Коледжу у високих результатах праці та підвищенні її ефективності;
- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками Коледжу посадових обов'язків;
- пошуку резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів тощо.

1.3. Дане Положення визначає порядок і умови преміювання викладацького складу, навчально-допоміжного й адміністративного персоналу за підсумками роботи за навчальний рік, навчальний семестр, квартал чи місяць і передбачає залежність матеріального стимулювання й оплати праці співробітників Коледжу від кінцевих результатів, якості й ефективності праці кожного працівника, додаткову роботу зі здобувачами освіти, активну участь у громадському житті Коледжу.

1.4. Положення про преміювання поширюється на штатних працівників та внутрішніх сумісників, які займають посади відповідно до штатного розпису.

1.5. Преміювання працівників, які працюють в Коледжі за сумісництвом, здійснюється за рішенням адміністрації та виборного органу первинної профспілкової організації.

1.6. Положенням передбачається поточне та разове преміювання.

1.7. Преміювання є правом, а не обов'язком Директора Коледжу.

### II. Джерела преміювання і розмір премій

2.1. Фонд преміювання формується в розмірі не менше як 5% річного фонду оплати праці, кошторису доходів та видатків Коледжу та економії фонду оплати праці. У разі зменшення фонду оплати праці проводиться перерахунок розміру фонду преміювання.

2.2. Премія не нараховується в разі наявності в Коледжі заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом з податків, єдиного соціального внеску.

2.3 Розмір премій визначає Директор Коледжу індивідуально кожному працівникові залежно від специфіки та значущості виконуваної роботи, його особистого внеску в кінцевий результат діяльності структурного підрозділу та Коледжу загалом.

2.4. Премія, що виплачується працівникові, не повинна перевищувати його посадовий оклад.

2.5. Премії працівникам Коледжу можуть надаватися за рахунок економії з коштів Коледжу в межах кошторисних призначень та виплачують на підставі наказу Директора Коледжу.

### **III. Показники й умови поточного преміювання**

3.1. При виплаті премій враховується якісне виконання працівниками Коледжу трудових обов'язків, проявлена ініціатива, творчий підхід до праці.

3.2. Премії виплачуються:

а) викладачам:

- за підсумками роботи за певний період;
- за видання навчальних посібників, електронних посібників, електронних курсів, іншої навчально-методичної літератури, інших видів робіт;
- за впровадження в освітній процес сучасних методів навчання, нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- за впровадження і поширення методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, що надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- за участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- за вияв творчої ініціативи, новизну ідей у розв'язанні освітніх та інших завдань Коледжу;
- за активну громадську роботу (члени Профспілкового комітету тощо);
- за високі показники в освітньо-виховній діяльності;
- за підготовку здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт з отриманням призових місць;
- за успішну навчально-методичну роботу, що забезпечила якісне поліпшення освітнього процесу в Коледжі;
- за участь у проведенні вступної кампанії абітурієнтів;
- за якісну підготовку та проведення конференцій, семінарів, вебінарів та інших заходів, пов'язаних із науковою, творчою та статутною діяльністю Коледжу;
- за успішну підготовку збірних команд, окремих здобувачів освіти, які посіли призові місця на регіональних, обласних, міжнародних конкурсах, олімпіадах та спортивних змаганнях тощо;

- за безпосередню участь та перемогу у всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсах, в тому числі з отриманням звання лауреата.

б) адміністративно-управлінському персоналу:

- за підсумками роботи за певний період;  
- за активну громадську роботу;  
- за високі показники в роботі;  
- за якісне та оперативне виконання особливо важливих, термінових завдань, разових доручень керівництва;

- за розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економію матеріалів, коштів;

- за поліпшення умов праці, техніки безпеки та охорони праці, виробничої

санітарії, пожежної безпеки;

- за активну участь у підготовці і проведенні конференцій, семінарів, культурно-масових та інших заходів, пов'язаних з реалізацією статутної діяльності Коледжу.

в) навчально-допоміжному та господарському персоналу:

- за підсумками роботи за певний період;  
- за високі показники в роботі;  
- за активну участь і проведення заходів, спрямованих на економію енергоносіїв та матеріалів (господарський персонал);

- за виконання особливо важливих завдань, термінових робіт, разових доручень керівництва.

#### **IV. Підстави та умови разового преміювання**

4.1. У зв'язку з ювілейними датами (30, 40, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 років) працівників Коледжу у розмірі 500 грн.

4.2. У зв'язку з проведенням вступної кампанії абітурієнтів.

4.3. При нагородженні працівника або колективу працівників почесними грамотами, державними нагородами, званнями.

4.4. З нагоди професійних свят (День науки, День працівника освіти тощо).

4.5. Премію в повному розмірі отримують працівники Коледжу, які відпрацювали в коледжі календарний рік.

#### **V. Підстави, за яких преміювання не здійснюється**

5.1. Порушення трудової дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

5.2. Притягнення до адміністративної, дисциплінарної, кримінальної відповідальності.

5.3. Порушення техніки безпеки, правил охорони праці.

5.4. Порушення правил пожежної безпеки.

#### **VI. Порядок виплати премій**

6.1. Преміювання здійснюється за поданням керівника структурного підрозділу за погодженням з головою виборного органу первинної профспілкової організації.

6.2. Преміювання за участь у вступній кампанії здійснюється за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

6.3. Преміювання оголошується наказом керівника закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

6.4. Премія нараховується за фактично відпрацьований час без урахування днів тимчасової непрацездатності та днів відпустки.

6.5. Нарахована премія виплачується одночасно із заробітною платою або наступного місяця під час виплати авансу.

6.6. Скарги працівників Коледжу щодо порушення норм цього Положення розглядаються Директором Коледжу при залученні адміністрації разом з виборним органом первинної профспілкової організації.

1.1. Ця стаття про преміювання розроблено відповідно до Конституції України, актів трудового законодавства та стаття, що регулюють діяльність освітніх установ.

1.2. Положення регламентує порядок преміювання працівників Житомирського коледжу бізнесу і права (далі – Коледж) й впроваджується з метою:

- посилення зв'язку між матеріальним охопленням і результатами праці працівників Коледжу;

- матеріальної зацікавленості працівників Коледжу у високих результатах праці та підвищенні її ефективності;

- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками Коледжу посадових обов'язків;

- пошуку резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів тощо.

1.3. Дане Положення визначає порядок і умови преміювання викладацького складу, закладів-партнерів і адміністративного персоналу за підсумками роботи за звітний рік, півріччя, квартал чи місяць і передбачає здійснення матеріального стимулювання й оплати праці співробітників Коледжу за кінцевих результатів, якості й ефективності праці кожного працівника, добросовісну роботу зі здобуттям освіти, активну участь у громадському житті Коледжу.

1.4. Положення про преміювання поширюється на штатних працівників та внутрішніх сумісників, які займають посади відповідно до штатного розпису.

1.5. Преміювання працівників, які працюють в Коледжі за сумісництвом, здійснюється за рішенням адміністрації та виборного органу первинної профспілкової організації.

1.6. Положенням передбачається поточне та річне преміювання.

1.7. Преміювання є правом, а не обов'язком Директора Коледжу.

## II. Джерела преміювання і розмір премій

2.1. Фонд преміювання формується в розмірі не менше як 5% річного фонду оплати праці, кошторису доходів та видатків Коледжу та складовий фонду оплати праці. У разі зменшення фонду оплати праці проводиться перерахунок розміру фонду преміювання.