

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання педагогічної ради Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

Протокол № 6 від 14 травня 20 дкр.



## **Положення про медичний пункт Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

### **1. Загальні положення**

1.1. Медичний пункт є структурним підрозділом Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – Коледж).

1.2. У своїй діяльності медичний пункт керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, МОЗУ, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, Статутом Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями та наказами директора Коледжу, а також цим Положенням.

1.3. Медичний пункт очолює фельдшер, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Коледжу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

### **2. Основні завдання**

Основними завданнями медичного пункту є:

- 2.1. Надання студентам і працівникам долікарської медичної допомоги.
- 2.2. Своєчасне і в повному обсязі виконання призначень лікаря.
- 2.3. Спостереження за станом здоров'я диспансерних хворих.
- 2.4. Проведення комплексу профілактичних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на зниження захворюваності, травматизму.
- 2.5. Повідомлення Головному управлінню держпродспоживслужби в Житомирській області у встановленому порядку про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння, виявлені порушення санітарно-гігієнічних вимог.
- 2.6. Проведення вакцинації згідно календаря щеплень при присутності лікаря.
- 2.7. Організація і проведення медичних оглядів студентів лікарями дитячої поліклініки та військкомату. Контроль за проходженням флюорографії.

### **3. Функції**

Медичний пункт відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- 3.1. Організовує лікувально-профілактичну допомогу і санітарно-профілактичну роботу.
- 3.2. Своєчасно направляє пацієнтів, які потребують медичної допомоги, у відповідні лікувально-профілактичні заклади.
- 3.3. Виконує лікарські призначення.
- 3.4. Проводить:
  - медичний прийом хворих та надає долікарську допомогу;
  - організацію медичних оглядів, контроль за проходженням флюорографії;
  - профілактичні щеплення;
  - протиепідемічні і протипаразитарні заходи;
  - обходи з метою виявлення інфекційних хворих, контактних осіб, підозрілих на інфекційні захворювання;
  - санітарно-освітню роботу серед студентів та працівників.
- 3.5. Складає й подає плани і звіти про свою роботу, веде обліково-звітну медичну документацію.

#### **4. Права**

Медичний пункт має право:

4.1. Обстежувати, призначати і проводити лікування, виконувати медичні маніпуляції і профілактичну роботу.

4.2. Не допускати учасників навчального процесу у яких є прояви інфекційних захворювань до роботи або навчання.

4.3. Проводити перевірку санітарного стану кімнат та побутових приміщень гуртожитку.

4.4. Представляти Коледж у державних та інших установах, підприємствах і організаціях.

#### **5. Відповідальність**

Медичний пункт несе відповідальність за:

5.1. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

5.2. Надання недостовірної інформації та несвоєчасність підготовки і подання директору Коледжу та відповідним державним органам встановлених звітів.

5.3. Недотримання працівниками медичного пункту Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, положень та наказів МОЗУ, протипожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків.

5.4. Порушення вимог щодо забезпечення конфіденційності інформації.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.