

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальні збори трудового
колективу коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.



від 01.09.2022р.

Положення про педагогічну раду Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі - Коледж) є основним нормативним документом, що регламентує діяльність педагогічної ради у Коледжі, визначає мету, завдання та функції, організаційну структуру.

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу для вирішення основних питань його діяльності.

1.3. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", Статутом Коледжу, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами з питань освітньої діяльності та цим Положенням.

1.4. Мета діяльності педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. Порядок створення та склад

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

2.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчально – виховної роботи.

2.3. До складу педагогічної ради Коледжу входять:

- заступник голови – заступник директора з навчально – виховної роботи;
- секретар – член педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство педагогічної ради;
- члени педагогічної ради: заступники директора, завідувачі відділень, бібліотекар, голови циклових комісій, викладачі, головний бухгалтер, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування.

2.4. Педагогічні працівники Коледжу становлять не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради, а виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу – не менш як 10 відсотків відповідно до квот, визначених Законом України "Про фахову передвищу освіту" та Статутом Коледжу.

2.5. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією (зборами) здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються організації освітнього процесу, проживання в гуртожитку, побуту та відпочинку. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу не застосовується.

2.6. Педагогічні працівники та працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Повноваження

3.1. Повноваження педагогічної ради Коледжу:

- 3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 3.1.2. розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3.1.3. розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 3.1.4. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 3.1.5. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3.1.6. погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 3.1.7. за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 3.1.8. затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 3.1.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 3.1.10. має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 3.1.11. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 3.1.12. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 3.1.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 3.1.14. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 3.1.15. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 3.1.16. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4. Регламент роботи

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, не рідше одного разу на 2 місяці, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується головою педагогічної ради.
- 4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає голова педагогічної ради за погодженням з адміністрацією коледжу.
- 4.3. Порядок денний затверджується наказом директора коледжу за два тижні до проведення педагогічної ради.
- 4.4. Секретар педагогічної ради до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде протоколи засідань педагогічної ради.
- 4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом періоду визначеного законодавством.

5. Виконання рішень

5.1. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Перевірку реалізації рішень педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради.

5.3. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.